

研究計画調書管理 (WEB入力項目) 画面イメージ

JSPS
科研費電子申請システム
ヘルプ Help ログアウト Log out

応募者向けメニュー(Menu for Applicant) > 研究計画調書管理(Management of Research Proposal Document)

研究計画調書管理

Management of Research Proposal Document

研究種目名 Research Category	提出先機関名 Name of Submission Destination Institution	研究課題名 Title of Research Project	作成日 Date of Creation
平成XX年度 国際共同研究加速基金(国際共同研究強化(B))	ABODE大学	〇〇〇における×××の研究	XXXX年XX月XX日

<注意事項>

- 研究計画調書は以下の応募情報を入力して作成します。
- 全ての応募情報の処理状況が「作成済」となり、研究分担者及び研究分担者が所属する研究機関の事務担当者が分担を承諾すると「次へ進む」ボタンを押してPDFを作成することができます。
- 不承諾になった分担者は応募情報入力画面の研究組織から削除することで、「次へ進む」ボタンを押してPDFを作成することができます。

< Note >

- By entering the following application information, Research Proposal Document will be created.
- When the processing status of all the application information becomes “作成済” and both Co-Investigators and administrators of their research institutions give their consents to the participations, you can press [Next] button and you create PDF.
- You can press [Next] button and create PDF file after deleting the Co-Investigator who did not give his/her consent from the project members list on the Application Information Input screen.

応募情報 Application Information	処理状況 Processing Status	応募情報入力 Application Information Input
研究課題情報 Research project information	作成済 分担承諾未完了 Consent from the Co-Investigator has not yet been obtained.	修正 Modify
研究経費とその必要性 Research Expenditure and Their Necessity	作成済	修正 Modify
研究費の応募・受入等の状況 The Status of Application and Acquisition of Research Grants	作成済	修正 Modify

<注意事項>

- 添付ファイル項目についてはWordファイルの代わりにPDFファイルを選択することも可能です。(PDFファイルは添付ファイル項目様式(Word又は本会並びに文部科学省が提供する様式)を基に作成したものに限りです。)
- 添付ファイル項目の頁総数に不足がある場合は、PDF変換時にエラーとなります。
- 添付ファイル項目様式の余白設定を変更すると、エラーとなる場合がありますので、余白設定は変更しないでください。
- 海外の共同研究者の同意書についてはPDFファイルを選択してください。

< Note >

- A PDF file can be used instead of a Word file for the forms to be uploaded. (A PDF file must be created using the forms to be uploaded in accordance with the Word file or the format provided by the JSPS or the MEXT)
- If there is a shortage in the total number of pages of the forms to be uploaded, an error will occur during PDF conversion.
- Do not change the margin setting of the forms to be uploaded. Doing so may cause errors.
- For the Letter of Intent by an Overseas Joint Researcher, select PDF file.

添付ファイル項目および海外の共同研究者の同意書 Forms to be Uploaded and Letter of Intent by an Overseas Researcher	ファイル登録/登録済みファイルダウンロード File Registration / Registered File Download
S-63-1 参照...	ダウンロード Download 削除 Delete
海外の共同研究者の同意書(S-63-2) Letter of Intent by an Overseas Joint Researcher (S-63-2) 参照...	ダウンロード Download 削除 Delete

▶ 次へ進む
Next
戻る
Return

ログアウト
Log out

応募情報入力 (WEB入力項目) 画面イメージ①

JSPS
科研費電子申請システム
ヘルプ ログアウト

応募者向けメニュー > 研究計画調書作成(応募情報入力) > 応募情報又は研究計画調書確認 > 応募情報又は研究計画調書確認完了

応募情報入力 Japanese > English

画面を表示してから29分経過 最終保存日時:xxxx年xx月xx日 xx時xx分

<注意事項>

- *のついた項目は必須項目です。
- 入力中に、一定時間、ボタン操作をせずにおくと、セッションタイムアウトにより、入力した情報が保存されない場合があります。随時[一時保存]ボタンをクリックして情報を保存して下さい。もし、セッションタイムアウトのエラーメッセージが出た場合は、「電子申請のご案内」ページの「よくあるご質問」をご参照下さい。
- 「研究計画調書管理」に戻る場合は、[一時保存]ボタンをクリックして情報を保存した上で、[保存せずに戻る]ボタンをクリックして下さい。
- 複数ウィンドウ(複数タブ)を開いて利用すると、システムが正常に動作しない場合があります。複数ウィンドウでのご利用は控えてください。

▶ 一時保存をして次へ進む
一時保存
保存せずに戻る

平成30年度(2018年度)国際共同研究加速基金(国際共同研究強化(B)) 研究計画調書

新規・継続区分	新規
中区分 (一覧)	* <input style="width: 90%;" type="text"/>

研究代表者氏名	(フリガナ)ダイヒョウ イチロウ (漢字等)代表 一郎
所属研究機関	AAA大学
部局	AA学部
職	教授
研究課題名	(40字以内。英文(半角)の場合は200字以内。) * <input style="width: 95%;" type="text"/>
研究計画調書とともに提出する同意書(Letter of Intent)に記載した海外の共同研究者の氏名、機関名、及び職	(改行は使用不可)(300字以内。英文(半角)の場合は600字以内。) * <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 95%;"></div>
研究を行う場所(国・地域等)	(改行は使用不可)(300字以内。英文(半角)の場合は600字以内。) * <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 95%;"></div>

※研究経費とその必要性画面で入力した内容が表示されます。

年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度	平成33年度	平成34年度	平成35年度	総計
研究経費(千円)	0	0	0	0	0	0	0

開示希望の有無	* <input style="width: 60%;" type="text"/>
---------	--

【若手研究者としての応募について】

国際共同研究強化(B)は、複数(3人から5人程度)の日本側研究者により研究組織を構成し、研究組織に1名以上の若手研究者(※)が参画することを要件とします。ただし、若手研究者が研究代表者の場合には、1人又は2人の若手研究者で組織される研究計画も対象とします。

※
 (1)平成30年4月1日現在で博士の学位を取得後8年未満の者
 (2)平成30年4月1日現在で博士の学位取得後に取得した育児休業等(産前・産後の休暇、育児休業)の期間を考慮すると博士の学位取得後8年未満となる者
 (3)応募時に博士の学位を未取得であり、かつ、平成30年4月1日現在で99歳以下の者

若手研究者が研究代表者として応募する場合、要件の確認に当たっては、電子申請システムにより行いますが、以下の点に留意してください。

- (1)(3)に当たる者は、電子申請システムより、e-Radに登録した博士の学位の取得年月日及び生年月日を自動で確認し、若手研究者として登録されます。
- (2)に当たる者は、「若手研究者として応募する」にチェックを入れるとともに、産休または育児期間も入力してください。

☐若手研究者として応募する

※上記(1)(3)の要件に合致する研究者は自動的に登録されています。
 ※(2)の要件の場合のみ、チェックを入れるとともに、産休又は育児期間を入力してください。

産休または育児期間		産休または育児期間1	年	▼	月	から	年	▼	月
	削除	産休または育児期間2	年	▼	月	から	年	▼	月
	追加								

画面を表示してから29分経過
一時保存

2

応募情報入力 (WEB入力項目) 画面イメージ②

【研究組織 (研究代表者及び研究分担者)】

- 国際共同研究強化(B)は、複数(3人から5人程度)の日本側研究者により研究組織を構成し、研究組織に1名以上の若手研究者が参画することを要件とします。ただし、若手研究者が研究代表者の場合には、1人又は2人の若手研究者で組織される研究計画も対象とします。
- [追加]ボタンをクリックして研究分担者を登録してください。
- 研究組織の入力欄は、入力画面左側の[追加]ボタンを必要な回数押すことでデータ入力枠が設定されます。使用しない欄(入力したが使用しない場合や全く入力しなかった場合)については、当該欄の左側の[削除]ボタンを押しデータ入力枠を削除してください。
- 研究分担者の研究者番号を入力し、[検索]ボタンをクリックすると、当該研究分担者の情報が表示されるので[OK]ボタンをクリックしてください。なお、当該研究分担者が複数の研究機関に所属していることがありますので、どの研究機関の所属として応募とするか、事前に必ず研究分担者に確認してください。
- 研究分担者を研究組織に加える場合、電子申請システムにより研究分担者及び研究分担者が所属する研究機関からの承諾が必要です。
- 研究分担者の承諾状況の「依頼する」にチェックを入れ一時保存した場合、登録した研究者へ研究分担者になることを依頼します。分担を依頼する場合はチェックを入れてください。(合わせて、必ず研究分担者に依頼をした旨を連絡してください。)
- 承諾状況が「分担者不承諾」または「機関不承諾」の研究者は、研究分担者に依頼することができません。当該欄の左側の[削除]ボタンを押しデータ入力枠を削除してください。
- 研究者に研究分担者になることを依頼する場合には、事前に右の「ダウンロード」ボタンより「科学研究費助成事業研究分担者承諾書」をダウンロードし、その内容を確認してから依頼をしてください。

	承諾状況	区分	氏名(年齢)	所属研究機関 部局 職	1.学位 2.役割分担	平成30年度 研究経費 (千円)	エフォート (%)
		研究代表者	(研究者番号)99999999 (フリガナ)ダイヒョウ イチロウ (漢字等)代表 一郎 (年齢)00才	AAA大学 AA学部 教授	1.* <input type="text"/> 2.* <input type="text"/>	* <input type="text"/>	* <input type="text"/>
▲ 削除 ▼		* 研究分担者 ▼	* (研究者番号) <input type="text"/> 検索 (フリガナ) (漢字等) (年齢)		1. 2.* <input type="text"/>	* <input type="text"/>	
▲ 削除 ▼	<input type="checkbox"/> 依頼する	* 研究分担者 ▼	* (研究者番号) <input type="text"/> 検索 (フリガナ) (漢字等) (年齢)		1. 2.* <input type="text"/>	* <input type="text"/>	
▲ 削除 ▼	分担者不承諾 (不承諾理由67 890123456 789012345 678901234 567890123 4567890)	研究分担者	(研究者番号)12345678 (フリガナ)ブンタン イチロウ (漢字等)分担 一郎 (年齢)00才	BBB大学 BB学部 教授	1. 2.* <input type="text"/>	* <input type="text"/>	
▲ 削除 ▼ 追加	分担者未確認	研究分担者	(研究者番号)12341234 (フリガナ)ブンタン シロウ (漢字等)分担 二郎 (年齢)00才	CCC大学 BB学部 教授	1. 2.* <input type="text"/>	* <input type="text"/>	

研究組織人数 5名

画面を表示してから29分経過

一時保存

▶ 一時保存をして次へ進む

一時保存

保存せずに戻る

ログアウト

応募情報入力（研究経費とその必要性）（WEB入力項目）画面イメージ①

JSPS
科研費電子申請システム
ヘルプ ログアウト

応募者向けメニュー > 研究計画調書作成(応募情報入力) > 応募情報又は研究計画調書確認 > 応募情報又は研究計画調書確認完了

応募情報入力(研究経費とその必要性)
Japanese • English

画面を表示してから29分経過
最終保存日時: XXXX年XX月XX日 XX時XX分

<注意事項>

- *のついた項目は必須項目です。
- 入力中に、一定時間、ボタン操作をせずにおくと、セッションタイムアウトにより、入力した情報が保存されない場合があります。[随時一時保存]ボタンをクリックして情報を保存して下さい。もし、セッションタイムアウトのエラーメッセージが出た場合は、「電子申請のご案内」ページの「よくあるご質問」をご参照下さい。
- 「研究計画調書管理」に戻る場合は、[一時保存]ボタンをクリックして情報を保存した上で、[保存せずに戻る]ボタンをクリックしてください。
- 複数ウィンドウ(複数タブ)を開いて利用すると、システムが正常に動作しない場合があります。複数ウィンドウでのご利用は控えてください。**

▶ 一時保存をして次へ進む
一時保存
保存せずに戻る

平成30年度(2018年度)国際共同研究加速基金(国際共同研究強化(B)) 研究計画調書

【研究経費(千円未満の端数は切り捨てる)】

本欄には、各経費の明細およびその必要性・積算根拠について、研究計画調書(添付ファイル項目)を踏まえ入力等をしてください。また、本研究のいずれかの年度において、各費目(設備備品費、旅費、人件費・謝金)が全体の研究経費の90%を超える場合及びその他(消耗品費、その他)の費目で、特に大きな割合を占める経費がある場合には、当該経費の必要性(内訳等)を述べ添付してください。
 入力に当たっては、研究計画調書(Web入力項目)作成・入力要領を参照してください。

研究経費と使用内訳は、各経費の明細の入力内容から自動で計算されます。各経費の明細の入力が全て完了したら、再計算ボタンをクリックしてください。

年度	研究経費 (千円)	使用内訳(千円)				
		設備備品費	消耗品費	旅費	人件費・謝金	その他
平成30年度	0	0	0	0	0	0
平成31年度	0	0	0	0	0	0
平成32年度	0	0	0	0	0	0
平成33年度	0	0	0	0	0	0
平成34年度	0	0	0	0	0	0
平成35年度	0	0	0	0	0	0
総計	0	0	0	0	0	0

再計算
 (金額単位:千円)

設備備品費

年度	品名・仕様	設置機関	数量	単価	金額
削除	▼	*	* 0	* 0	0
削除	▼	*	* 0	* 0	0
削除	▼	*	* 0	* 0	0
追加					
合計					0

(金額単位:千円)

消耗品費

年度	事項	金額
削除	▼	* 0
削除	▼	* 0
削除	▼	* 0
追加		
合計		0

(500字以内。英文(半角)の場合は1000字以内。改行は3回まで入力可。上記の必要性等について、必ず入力してください。)

入力文字数: 0文字

画面を表示してから29分経過
一時保存

応募情報入力（研究経費とその必要性）（WEB入力項目）画面イメージ②

【旅費、人件費・謝金、その他の明細(千円未満の端数は切り捨てる)】

再計算
(金額単位:千円)

国内旅費

	年度	事項	金額
削除	*	*	*
削除	*	*	*
削除	*	*	*
追加			
合計			0

(金額単位:千円)

外国旅費

	年度	事項	金額
削除	*	*	*
削除	*	*	*
削除	*	*	*
追加			
合計			0

(金額単位:千円)

再計算
(金額単位:千円)

人件費・謝金

	年度	事項	金額
削除	*	*	*
削除	*	*	*
削除	*	*	*
追加			
合計			0

(金額単位:千円)

その他

	年度	事項	金額
削除	*	*	*
削除	*	*	*
削除	*	*	*
追加			
合計			0

(500字以内。英文(半角)の場合は1000字以内。改行は3回まで入力可。
上記の必要性等について、必ず入力してください。)

旅費、
人件費・謝金、
その他の必要性

入力文字数: 0文字

画面を表示してから29分経過 一時保存

→ 一時保存をして次へ進む 一時保存 保存せずに戻る

ログアウト

応募情報入力（研究費の応募・受入等の状況）（WEB入力項目）画面イメージ

JSPS
科研費電子申請システムヘルプ ログアウト

応募者向けメニュー>研究計画調書作成(応募情報入力)>応募情報又は研究計画調書確認>応募情報又は研究計画調書確認完了)

応募情報入力(研究費の応募・受入等の状況)

Japanese • English

画面を表示してから29分経過 最終保存日時: XXXX年XX月XX日 XX時XX分

<注意事項>

- *のついた項目は必須項目です。
- 入力中に、一定時間、ボタン操作をせずにおくと、セッションタイムアウトにより、入力した情報が保存されない場合があります。随時[一時保存]ボタンをクリックして情報を保存して下さい。もし、セッションタイムアウトのエラーメッセージが出た場合は、「電子申請のご案内」ページの「よくあるご質問」をご参照下さい。
- 「研究計画調書管理」に戻る場合は、[一時保存]ボタンをクリックして情報を保存した上で、[保存せずに戻る]ボタンをクリックして下さい。
- **複数ウィンドウ(複数タブ)を開いて利用すると、システムが正常に動作しない場合があります。複数ウィンドウでのご利用は控えてください。**

▶ 一時保存をして次へ進む 一時保存 保存せずに戻る

平成30年度(2018年度)国際共同研究加速基金(国際共同研究強化(B)) 研究計画調書

【研究費の応募・受入等の状況】

※研究課題を入力する場合、入力画面左側の[追加]ボタンを必要な回数押すことでデータ入力枠が設定されます。使用しない欄(入力したくない場合や全く入力しなかった場合)については、当該欄の左側の[削除]ボタンを押してデータ入力枠を削除してください。

本欄は、「研究資金の不合理な重複や過度の集中にならず、研究課題が十分に遂行し得るかどうか」を判断する際に参照しますので、正確に記入してください。本研究の研究代表者の、応募時点における(1)応募中の研究費、(2)受入予定の研究費、(3)その他の活動について入力してください。具体的な入力内容等については、研究計画調書(Web入力項目)作成・入力要領を参照してください。

- 「エフォート」欄には、年間の全仕事時間を100%とした場合、それぞれの研究の実施等に必要となる時間の配分率(%)を入力してください。
- 所属研究機関内で競争的に配分される研究費についても入力してください。

研究者氏名

(1) 応募中の研究費

役割	1. 資金制度・研究費名(配分機関名) 2. 研究期間 3. 研究課題名 4. 研究代表者氏名	平成30年度 研究経費 (期間全体額) (千円)	平成30年度 エフォート (%)	研究内容の相違点及び 他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する理由 (科研費の研究代表者の場合は、研究期間全体の 受入額を記入すること)
代表	1.【本応募研究課題】国際共同研究加速基金(国際共同研究強化(B)) 2.平成30年度~平成35年度 3.〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 4. <input type="text"/>	9,999	XX%	
削除	1.* 先に「役割」を選択してください * <input type="text"/> 2.平成* <input type="text"/> 年度~平成* <input type="text"/> 年度 3. <input type="text"/> 4.<姓>* <input type="text"/> (名) <input type="text"/>	*	* %	
追加				

(2) 受入予定の研究費

役割	1. 資金制度・研究費名(配分機関名) 2. 研究期間 3. 研究課題名 4. 研究代表者氏名	平成30年度 研究経費 (期間全体額) (千円)	平成30年度 エフォート (%)	研究内容の相違点及び 他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する理由 (科研費の研究代表者の場合は、研究期間全体の 受入額を記入すること)
削除	1.* 先に「役割」を選択してください * <input type="text"/> 2.平成* <input type="text"/> 年度~平成* <input type="text"/> 年度 3. <input type="text"/> 4.<姓>* <input type="text"/> (名) <input type="text"/>	*	* %	
追加				

(3) その他の活動	XX%
(1)、(2)、(3)のエフォートの合計	100%

▶ 一時保存をして次へ進む 一時保存 保存せずに戻る

ログアウト

研究分担者承諾依頼一覧 (WEB入力項目) 画面イメージ

科研費電子申請システム

[ヘルプ Help](#)
[ログアウト Log out](#)

応募者向けメニュー(Menu for Applicant) > 研究分担者承諾依頼一覧(List of Consent Request of the Co-Investigator)

研究分担者承諾依頼一覧

List of Consent Request of the Co-Investigator

研究種目名 Research Category	研究代表者氏名 Principal Investigator Name	所属研究機関名・部局名・職名 Research Institution・Academic Unit・Position	研究課題名 Title of Research Project	依頼先機関名 Name of Request Destination Institution	承諾状況 Status of Consent
平成XX年度 国際共同研究加速基金(国際共同研究強化(B))	応募 一郎	XX大学・XX学部・教授	〇〇〇におけるXXXの研究	ABCDE大学	<div style="color: red; font-weight: bold;">分担者未確認</div> <div style="color: red; font-weight: bold;">The consent from Co-Investigator has not yet been confirmed.</div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> 登録 Register </div>
平成XX年度 国際共同研究加速基金(国際共同研究強化(B))	応募 二郎	XX大学・XX学部・教授	〇〇〇におけるXXXの研究	ABCDE大学	<div style="color: red; font-weight: bold;">分担者承諾機関承諾未完了</div> <div style="color: red; font-weight: bold;">Obtained the consent from the Co-Investigator. Consent from the institution has not yet been obtained.</div>
平成XX年度 国際共同研究加速基金(国際共同研究強化(B))	応募 三郎	XX大学・XX学部・教授	〇〇〇におけるXXXの研究	ABCDE大学	<div style="color: red; font-weight: bold;">分担者不承諾</div> <div style="color: red; font-weight: bold;">Dissented by the Co-Investigator</div> <div style="color: red; font-weight: bold;">(不承諾理由67890123456789012345678901234567890)</div>
平成XX年度 国際共同研究加速基金(国際共同研究強化(B))	応募 三郎	XX大学・XX学部・教授	〇〇〇におけるXXXの研究	ABCDE大学	<div style="color: red; font-weight: bold;">分担者承諾機関不承諾</div> <div style="color: red; font-weight: bold;">Obtained the consent from the Co-Investigator. Dissented by the institution</div> <div style="color: red; font-weight: bold;">(不承諾理由67890123456789012345678901234567890)</div>

<注意事項>

- 一度分担の依頼を承諾すると分担者側から承諾内容を変更することはできません。変更が必要な場合は各自研究代表者へ連絡し、研究代表者の研究組織表から自身の分担内容を削除するよう依頼してください。研究組織表から分担内容を削除すると、再度分担処理を開始できます。

<Important Notes>

- You cannot modify the contents to which you gave consent after you gave consent to the request to become a Co-Investigator. If you need to make modification, contact the Principal Investigator, and request him/her to delete the contents you once gave consent to work for from the project members list of Principal Investigator. You can restart the process to give a consent to become a Co-Investigator after the above-mentioned contents are deleted from the project members list.

[メニューに戻る Return to Menu](#)

[ログアウト Log out](#)

研究分担者承諾・不承諾登録（WEB入力項目）画面イメージ①

JSPS
科研費電子申請システム
ヘルプ Help ログアウト Log out

応募者向けメニュー(Menu for Applicant) > 研究分担者承諾依頼一覧(List of Consent Request of the Co-Investigator) > (研究分担者承諾・不承諾登録(Registration of Co-Investigators' Consent/Dissent)) > 研究分担者承諾・不承諾登録完了(Consent/Dissent of Co-Investigator Registered)

研究分担者承諾・不承諾登録

Registration of Co-Investigators' Consent/Dissent

以下の応募者からの研究分担者の承諾・不承諾を登録します。

よろしければ、[OK]ボタンをクリックしてください。

Register consent/dissent of Co-Investigator requested from below applicant.

If it is OK with you, click [OK] button.

<注意事項>

- 国際共同研究強化(B)には、研究代表者、研究分担者を通じ、1研究課題のみ応募することができます。このため、研究分担者になる場合には、自身が研究代表者となることのみか、他の研究課題の研究分担者となることのないか、十分検討を行った上で承諾してください。（研究分担者承諾後に承諾を取り消すことはできませんが、研究代表者が電子申請システム上で削除の作業をすることが必要です。）

<Note>

- You can propose no more than one project for the Fostering Joint International Research (B) either as a Principal investigator or a Co-Investigator. Please carefully examine when you give a consent to become a Co-Investigator: if you will propose other project as a Principal investigator; if you will give a consent to become a Co-Investigator for other research projects. On the electronic application system, you can cancel the 'Consent' you have given to a Co-Investigator request from the Principal investigator. (Note that the Principal investigator must delete the registered data of the Co-Investigator who canceled his/her 'Consent'.)

研究種目名 Research Category	平成XX年度 国際共同研究加速基金(国際共同研究強化(B))
氏名 Name	(漢字等)(姓)応募 (名)一郎 (フリガナ)(姓)オウボ (名)イチロウ
所属研究機関名 Research Institution	XX大学
部局名 Academic Unit	XX学部
職名 Position	特任教授
研究課題名 Title of Research Project	XXXXXXXXXX

研究分担者 Co-Investigator	<input type="radio"/> 承諾(Consent) <input type="radio"/> 不承諾(Dissent)
--------------------------	---

研究分担者になることを承諾する場合は、以下の内容を確認しチェックボックスにチェックを入れてください。

If you consent to become a Co-Investigator, check the contents below and check the checkbox.

標記研究について、研究計画の遂行に関して研究代表者と協力しつつ、補助事業として研究遂行責任を分担して研究活動を行う研究分担者となることを承諾します。
 For this research project, I consent to become a Co-Investigator who bears responsibility for the implementation of the research project in cooperation with the Principal Investigator.

科研費の補助条件(交付条件)及び以下の内容を理解し、遵守するとともに研究代表者から分担金の配分を受け科研費を適正に使用することを約束します。
 I have read, understand and will comply with the KAKENHI supplementary conditions (funding conditions) and the terms stipulated in the following, and pledge that I will receive my share of KAKENHI from the Principal Investigator and use it properly.

- 学術研究に対する国民の負託及び科研費が国民の貴重な税金で賄われていることを十分認識し、科研費を適正かつ効率的に使用するとともに、研究において不正行為を行わないこと
 You have to recognize that citizens have placed trust in scientific research and that KAKENHI are funded with their tax, and you therefore have to use KAKENHI in a proper and efficient way and refrain from committing research misconduct during my research.
- 当該研究課題の交付申請前まで(交付決定後においては、研究代表者が日本学術振興会に研究分担者の変更承認申請を行う前まで)に研究倫理教育教材(『科学の健全な発展のために—誠実な科学者の心得—』日本学術振興会「科学の健全な発展のために」編集委員会、研究倫理eラーニングコース(e-Learning Course on Research Ethics[eL CoRE])、APRIN Japan eラーニングプログラム(GITI Japan)等の通読・履修をすること、または、「研究活動における不正行為への対応に関するガイドライン」(平成26年8月26日 文部科学大臣決定)を踏まえ研究機関が実施する研究倫理教育の受講をすること
 The Co-Investigator has to fulfill the requirement for the research ethics education coursework either by reading a textbook such as "For the Sound Development of Science – The Attitude of a Conscientious Scientist –" ("For the Sound Development of Science" Editorial Committee on JSPS), by taking an e-Learning Course on Research Ethics [eL CoRE] or "APRIN Japan e-learning program (GITI Japan)", or by participating in the research ethics education course conducted at his/her institution based on the "Guidelines for Responding to Misconduct in Research" (Adopted August 26, 2014 by the MEXT), prior to the formal application for grant delivery (or, in case the grant has already been delivered, by the time the "application for approval of change for the Co-Investigator" is submitted by the Principal Investigator to JSPS).

承諾する場合は、研究分担者の「学位」と分担する研究の「エフォート」を入力してください。

If you consent to become a Co-Investigator, enter the "Academic Degree" of the Co-Investigator and "Effort" of the research project in which the Co-Investigator participate.

学位 Academic Degree	
エフォート(%) Effort(%)	※本欄に記載したエフォートは、e-Radに提供されます。本研究課題が採択された際に、交付申請時点のエフォートに反映されますので、その時点で変更の必要があれば変更手続きを行ってください。 * The data of effort you enter in this column will be provided to e-Rad and shown at the time of the formal application for grant delivery when the proposed research project is adopted. You can accordingly carry out the procedure to modify your effort if necessary.

研究分担者承諾・不承諾登録（WEB入力項目）画面イメージ②

【若手研究者としての応募について】
 【About the Application as an Early-Career Researcher】

国際共同研究強化(B)は、複数(3人から5人程度)の日本側研究者により研究組織を構成し、研究組織に1名以上の若手研究者(※)が参画することを要件とします。
 ただし、若手研究者が研究代表者の場合には、1人又は2人の若手研究者で組織される研究計画も対象とします。
 At least 3 domestic researchers should be involved in the Fostering Joint International Research (B) as project members including at least one early-career researcher (*) (Desirable number of researchers is 5).
 In case the early-career researcher applies as a Principal investigator, his/her project is eligible even when it is conducted by 1 or 2 early-career researchers.

※
 (1)平成30年4月1日現在で博士の学位を取得後8年未満の者
 (2)平成30年4月1日現在で博士の学位取得後に取得した育児休業等(産前・産後の休暇、育児休業)の期間を考慮すると博士の学位取得後8年未満となる者
 (3)応募時に博士の学位を未取得であり、かつ、平成30年4月1日現在で39歳以下の者

自身が若手研究者の研究分担者として応募する場合、要件の確認に当たっては、電子申請システムにより行いますが、以下の点に留意してください。
 (1)(3)に当たる者は、電子システムより、e-Radに登録をした博士の学位の取得年月日及び生年月日を自動で確認し、若手研究者として登録されます。
 (2)に当たる者は、「若手研究者として応募する」にチェックを入れるとともに、産休または育児期間も入力してください。

*
 (1) Be a researcher who is less than 8 years after his/her acquisition of Ph.D. (as of April 1st, 2018).
 (2) Be a researcher who is less than 8 years after his/her acquisition of Ph.D. (as of April 1st, 2018) except period of childcare leave etc. (prenatal/postpartum break, childcare leave).
 (3) Be a researcher whose Ph.D. is not yet acquired at the time of application and who is 39 years old or younger (as of April 1st, 2018).

When you apply as an early-career researcher as well as a Co-Investigator, your eligibility (application requirements) will be checked on the electronic application system. Points to note are as follows:
 The researchers who meet the requirement (1) or (3) will be registered as early-career researchers on the electronic application system after it automatically identifies with the date of Ph.D. acquisition and date of birth registered on e-Rad.
 The researchers who meet the requirement (2) should check the checkbox at "I will apply as an Early-Career Researcher" and enter the maternity leave or childcare leave period.

若手研究者として研究を分担する(I will participate in the research project as an early-career researcher)

※上記(1)(3)の要件に合致する研究者は自動的に登録されています。
 ※(2)の要件の場合のみ、チェックを入れるとともに、産休又は育児期間を入力してください。
 * A researcher who meets requirement (1) or (3) has been automatically registered.
 * In the case of requirement (2), please check the checkbox and enter the maternity leave or childcare leave period.

産休または育児期間 Period Taken for Maternity/Childcare Leave	産休または育児期間1 Period Taken for Maternity/Childcare Leave1	年(Year) 月から(Month-)
	<input type="button" value="追加 Add"/>	年(Year) 月(Month)

不承諾の理由
Reason for the Dissent

入力文字数(Number of characters entered): 0文字/50文字
 ※50文字以内で入力してください。
 * Enter within 50 characters.
 ※研究分担者として承諾をする場合、研究代表者や他の研究課題の研究分担者として応募ができなくなりますのでご注意ください。
 * Note that a researcher who gave his/her consent to participate in the research project as a Co-Investigator is not eligible to apply as a Principal Investigator/Co-Investigator of any other research projects.