共同研究申込書

平成　 年　 月　 日

　　国立大学法人東京農工大学長　殿

所 在 地

名　 称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職･氏名　　　　　　　　　　　　　印

＊共同研究契約を結ぶ際の契約者名と同一でお願いします。

国立大学法人東京農工大学共同研究取扱規程に基づき、下記のとおり共同研究を

申込みます。

記

１．研究題目

２．研究目的及び内容

３．研究期間

４．研究に要する外部機関等負担経費　　円(消費税額を含む。)

＊　総額で記入して下さい。また、今回の共同研究における経費について、省庁等の国の公的機関、又はNEDO等の独立行政法人による助成金等を貴社が受給し、その一部を原資としておりましたら、その旨別途ご連絡をくださいますようお願いいたします。

　　　　　　　　　　　　　　　（研究経費　　　　　　　　　 円・研究料　　　　　　　円）

＊上記ご負担経費の内訳を記入して下さい。「研究経費」は共同研究を遂行するために必要とする経費、「研究料」は外部機関等共同研究員を受け入れるための経費で、432,000円／一人（一年間）です。

５．外部機関等研究担当者（所属・職・氏名・役割分担）

　　＊外部機関等共同研究員の研究従事場所に関らず記入下さい。

なお、本学で研究を行う者（外部機関等共同研究員）には、氏名に◎を付して下さい。

　　＊共同研究員が複数いる場合は、代表者の氏名に※を付して下さい。

　　＊役割分担も必ず記入下さい。

６．本学研究担当者（代表者）氏名・役割分担

＊本学の教員等で、本研究を行う者について記入下さい。

＊担当研究者が複数いる場合は、代表者の氏名に※を付して下さい。

＊役割分担も必ず記入下さい。

７．研究に必要な設備の提供

＊本共同研究の用に供するために、本学に対して無償貸与する設備を記載して下さい。契約書に転記しますので、名称・規格・数量を記載して下さい。

８．研究実施場所

９．その他必要事項

(事務担当者の住所･氏名･電話番号･E‐mailｱﾄﾞﾚｽ並びに貴社の資本金及び従業員数を記入願います。)

＊本共同研究が継続案件であり、過去に本学と締結済みの共同研究契約書と同内容で締結を希望する場合は、その旨をご記入下さい。なお、本学の契約書雛型一部改正に伴い、一部の条文を変更して提案させて頂くことがございます。

＞＞＞　上記の＊印（赤字部分）は、記入上の注意事項ですので削除して使用下さい。＜＜＜